



## Im Dienste der Wissenschaft!



### Bewerbungsfrist

bis 02.06.2023



### Vertragsbeginn

zum  
nächstmöglichen  
Zeitpunkt



### Befristung

unbefristet



### Wochenstunden

39 h /  
Teilzeit möglich



### Vergütung

bis EG 9b TVöD  
Bund



### Arbeitsort

Geheimes  
Staatsarchiv- PK  
Archivstraße 12-14  
11495 Berlin

Im Geheimen Staatsarchiv Preußischer Kulturbesitz ist eine Stelle als

## Bibliothekar:in (m/w/d)

zu besetzen. Das Geheime Staatsarchiv Preußischer Kulturbesitz (GStA PK) ist ein lebendiges Archiv mit vornehmlich historischer Überlieferung. Seine Archivalien stammen aus den zentralen Behörden und Einrichtungen Brandenburg-Preußens und aus früheren Provinzen, ergänzt durch Nachlässe und Sammlungen. Zudem ist das GStA PK zuständig für die Archivierung moderner Unterlagen aus den Stiftungseinrichtungen und betreut aktuell das Projekt "Einführung der E-Akte in der SPK". Im Kosmos der Stiftung Preußischer Kulturbesitz ist das GStA PK selbst aktiv als Wissenschafts- und Forschungseinrichtung tätig und bietet darüber hinaus seine einmalige Überlieferung der historisch interessierten Öffentlichkeit in vielfältiger Weise analog und digital dar.

### Ihre Aufgaben

- Stellvertretung der Leitung der Dienstbibliothek des GStA PK
- Erwerben und Erschließen von Monographien und Zeitschriften, alten Drucken sowie Online-Ressourcen
- Rückwärtiger Geschäftsgang von Beständen zur Schärfung des Sammlungsprofils
- Umarbeiten von Altbeständen mit inhaltlicher Erschließung
- Tauschexemplarverwaltung
- Leiten der Einbandstelle
- Benutzerberatung und bibliothekarischer Auskunftsdienst
- Betreuen von Praktikanten und Fachangestellten

Die Bibliothek des GStA PK betreut zusätzlich die Spezialbibliothek des wappengeschichtlichen Vereins Herold. Die Stelleninhaber:in der hier ausgeschriebenen Stelle ist mit derzeit 30 % mit der Betreuung dieser Bibliothek betraut.

### Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) oder gleichwertiger Studienabschluss im Fach Bibliotheks- und Informationswissenschaft, oder auf das Aufgabengebiet gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- gründliche und sehr anwendungssichere Kenntnisse der RDA
- Vertrautheit mit Arbeitsabläufen der Erwerbung und Erschließung von Monographien und Zeitschriften,
- gründliche Kenntnisse der Verbundkatalogisierung (bevorzugt mit PICA),
- Kenntnisse des LBS4 oder vergleichbarer Software

### Erwünscht

- mehrjährige Berufserfahrung in einer wissenschaftlichen Bibliothek
- Erfahrung in der Betreuung von Praktikanten und von Fachangestellten für Medien- und Informationsdiensten
- digitale Kompetenz und die Bereitschaft, sich in digitale Systeme einzuarbeiten
- Kenntnisse in Schlagwortvergabe nach RSWK, Kenntnisse in Allegro



## Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- einen sicheren Arbeitsplatz bei einer Bundesbehörde im öffentlichen Dienst
- Mitwirken am Bewahren, Erforschen und Vermitteln einzigartiger Geschichtserzeugnisse
- Arbeiten an Originalobjekten
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- Jobticket mit monatlich bis zu 23,28 € Arbeitgeberbeteiligung
- kostenlose Parkmöglichkeiten am Dienstort
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

## Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

## Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **GStA-6-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

## Senden Sie Ihre Bewerbung an

[bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de](mailto:bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de)  
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz  
Personalabteilung, Sachgebiet I 2 f  
Von-der-Heydt-Str. 16-18  
10785 Berlin

## Fragen zum Aufgabengebiet

Frau Hoinkis  
+49 30 266 441 310

## Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Fischer  
+49 30 266 411 760



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:  
[www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html](http://www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html)



Stiftung  
Preußischer Kulturbesitz