



Behutsam digitalisieren wir das Gedächtnis Preußens



Bewerbungsfrist

bis 07.02.2023



Vertragsbeginn

zum
nächstmöglichen
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39 h /
Teilzeit möglich



Vergütung

EG 4 TVöD Bund



Arbeitsort

Geheimes
Staatsarchiv- PK
Archivstraße 12-14
11495 Berlin

Im Geheimen Staatsarchiv Preußischer Kulturbesitz sind in der Bundessicherungsverfilmung zwei Stellen als

Reproduktionstechniker:in (m/w/d)

zu besetzen. Das Geheime Staatsarchiv Preußischer Kulturbesitz (GStA PK) mit Sitz in Berlin Dahlem ist vor allem für die Überlieferung aus den zentralen Behörden und Einrichtungen Brandenburg-Preußens zuständig. Im Kosmos der Stiftung Preußischer Kulturbesitz ist das GStA PK selbst aktiv als Wissenschafts- und Forschungseinrichtung tätig.

Ihre Aufgaben

- Scannen von historischen Akten und sonstigen Archivalien einschließlich Kontrolle, Nachbearbeitung und Datenablage in der Bundessicherungsverfilmungs-Stelle des GStA PK
- vollständiges Scannen von historischen, fadengehefteten Akten und sonstigen Archivalien nach vorgegebenen Scan-Parametern (dpi, Farbtiefe)
- Bearbeiten/Nachbearbeiten/Kontrolle der Images mit Einhaltung und Überwachung des Farbmanagements und automatischer Bildbearbeitungsvorgänge sowie Qualitätskontrolle der Images
- Datenkontrolle/-prüfung zur Identifikation der Archivalien und Eingabe von formalen Strukturdaten entsprechend Vorgaben der Fachabteilungen während des Scanvorgangs, Benennen und Umbenennen von Dateien
- Datenablage, Auslösen automatisierter Datenkomprimierung und Ablage der erstellten Dateien (TIFF, JPEG) im Archivierungssystem mit Bereitstellung der Daten für den weiteren digitalen Workflow im GStA PK und für die Bundessicherungsverfilmung

Ihr Profil

- Praxiserfahrung im Umgang mit digitaler Scantechnik, insbesondere mit Aufsichtsscannern
- Fertigkeiten in der PC-Anwendung (MS Office), insbesondere in der Dateneingabe
- verantwortlicher Umgang mit historisch einmaligem, dauerhaft aufzubewahrendem schriftlichem Kulturgut (Archivgut)
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Erwünscht

- einschlägige Berufserfahrung
- Grundkenntnisse in der Bestandserhaltung
- Befähigung zu genauem Arbeiten und zur schriftlichen Dokumentation
- Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- einen sicheren Arbeitsplatz bei einer Bundesbehörde im öffentlichen Dienst
- Mitwirken am Bewahren, Erforschen und Vermitteln einzigartiger Geschichtserzeugnisse
- Arbeiten an Originalobjekten
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- Jobticket mit monatlich bis zu 40€ Arbeitgeberbeteiligung
- kostenlose Parkmöglichkeiten am Dienstort
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **GStA-3-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I 2 f
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Frau Jagodzinski
+49 30 266 442 210

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Fischer
+49 30 266 411 760



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz